

STATUTO DEL COMITATO DEI GENITORI

Rossella Casini

Premessa

Il Comitato dei Genitori è un organo che consente la partecipazione attiva dei Genitori nella Scuola, al fine di contribuire alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la comunità sociale e civile. I genitori, attraverso l'Assemblea del Comitato, hanno l'opportunità di partecipare attivamente a tutti i problemi riguardanti la Scuola, i rapporti tra Scuola e Famiglia e tra Scuola e Società.

Il Comitato, non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni movimento politico e confessionale; agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana, è basato sulla solidarietà, sulla partecipazione e persegue finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Tutte le cariche associative sono gratuite così come le prestazioni degli associati.

Art. 1

Costituzione, Denominazione e Sede

1. I genitori rappresentanti di classe di tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo "Rossella Casini" deliberano di costituirsi in un unico Comitato dei Genitori "Rossella Casini" (di seguito, per brevità, Comitato).
2. In accordo con la Dirigenza scolastica, la sede del Comitato è stabilita presso l'Istituto Comprensivo "Rossella Casini" Via Sasseti, n. 1 Scandicci (Firenze).

Art. 2

Finalità

1. Il Comitato persegue le seguenti finalità:
 - a) favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel campo educativo e didattico;
 - b) formulare proposte al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d'istituto in merito a progetti di educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale, educazione alla sicurezza ed educazione interculturale;
 - c) promuovere corsi, incontri, conferenze e ogni altra iniziativa, anche in collaborazione con altre associazioni operanti sul territorio, per e tra i genitori, al fine di comprendere e migliorare il rapporto genitori e figli;
 - d) gestire i servizi complementari ed integrativi di supporto alle famiglie e alla scuola;
 - e) fornire un momento di confronto, aiuto e consulenza ai rappresentanti dei genitori, allo scopo di sostenerli e sensibilizzarli nell'assolvimento dei loro incarichi;

- f) essere portavoce dei genitori che segnalino problemi particolari, formulando eventuali richieste o proposte da sottoporre agli organi della scuola;
- g) ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori di altre scuole e gli Enti Locali e Associazioni presenti sul territorio;
- h) promuovere raccolta di fondi o finanziamenti finalizzati alle attività collaterali e di supporto ai progetti scolastici.

Art. 3

I soci

1. Il Comitato è composto, di diritto, da tutti i genitori rappresentanti di classe.
2. La Segreteria dell'Istituto Comprensivo comunicherà al Presidente e al Segretario, nell'arco dei 10 giorni successivi l'elezione dei rappresentanti di classe, l'elenco aggiornato. Il Segretario confronterà l'elenco con il libro soci, provvedendo a depennare i genitori non più rappresentanti e ad inserire i nuovi eletti. Nello svolgimento di questo compito potrà avvalersi del supporto di uno o più volontari, appositamente designati dal Consiglio Direttivo e scelti fra coloro che si sono resi disponibili per le attività del Comitato.
3. I Soci possono farsi rappresentare in Assemblea da un loro delegato, scelto preferibilmente fra i genitori della stessa classe di rappresentanza.
4. Ai lavori del Comitato sono invitati, ed hanno diritto di parola ma non di voto, tutti i genitori delle scuole dell'Istituto Comprensivo.
5. I soci hanno facoltà di recesso in qualsiasi momento prima della loro scadenza, con richiesta scritta da indirizzare al Presidente e al Segretario del Comitato.

Art. 4

Organi del Comitato

1. Sono organi del Comitato dei Genitori: l'Assemblea Generale dei Genitori, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere.

Art. 5

L'Assemblea Generale dei Genitori

1. L'Assemblea Generale è costituita da tutti i membri del Comitato dei Genitori.
2. L'Assemblea elegge ad ogni inizio anno scolastico il Consiglio Direttivo, determinandone ogni anno il numero. Approva il bilancio presentato dal Consiglio Direttivo entro la prima assemblea del successivo anno scolastico. L'Assemblea inoltre decide su tutti gli atti di ordinaria amministrazione che eccedano la somma di euro 200 (duecento) oltre che

sulla straordinaria amministrazione. La votazione avviene a maggioranza semplice (la metà più uno dei presenti) in tutti i casi, esclusa la straordinaria amministrazione per la quale è richiesta una maggioranza qualificata dei presenti.

3. L'Assemblea Generale è convocata dal Consiglio Direttivo almeno due volte l'anno di cui almeno una all'inizio dell'anno scolastico, con un preavviso di almeno una settimana. In comprovati casi di urgenza la convocazione può essere fatta anche con tempi più brevi.
4. Il Presidente deve inoltre convocare l'Assemblea quando almeno tre soci ne facciano richiesta scritta.
5. L'Assemblea è convocata utilizzando in alternativa o congiuntamente una delle seguenti forme di pubblicità:
 - tramite comunicazione sul gruppo mail appositamente creato ad ogni inizio anno scolastico (google groups, yahoo groups a titolo esemplificativo e non esaustivo);
 - tramite mail ai singoli rappresentanti;
 - tramite trasmissione, attraverso la Segreteria dell'Istituto, di comunicazione scritta (da consegnare al figlio);
 - tramite affissione nella bacheca delle singole scuole.
6. Le Assemblee del Comitato dei genitori si tengono prioritariamente nei locali della Scuola "Rossella Casini" previa richiesta scritta, contenente l'ordine del giorno, da inviarsi al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima. In caso di indisponibilità il Presidente provvederà alla ricerca di una sede idonea con fruizione possibilmente gratuita.
7. I Verbali di Assemblea, firmati dal Presidente e dal Segretario, sono depositati presso la Sede e messi a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, oltre che pubblicati all'Albo dei genitori e presso la sezione del sito scolastico riservata ai genitori. Il Presidente può decidere, sentito il parere dei Consiglieri, di inviare il Verbale con le modalità prescritte per la convocazione dell'Assemblea.

Art. 6

Il Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 9, scelti possibilmente in modo che siano rappresentate tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo.
2. Ad ogni inizio scolastico elegge al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente, un Tesoriere e, quando possibile, un Segretario. Tutte le cariche hanno durata di un anno con possibilità di rinnovo.

3. Il Consiglio Direttivo decide attraverso apposite delibere, con verbalizzazione delle decisioni prese. In caso di urgenza, il Presidente può avvalersi dell'istituto della "*delibera ad circolandum*" tramite mail, con ratifica della decisione nel primo Consiglio utile successivo.
4. Il Consiglio Direttivo ha il compito di attuare le direttive stabilite dall'Assemblea, e di promuovere ogni iniziativa volta al conseguimento degli scopi sociali. Al Consiglio Direttivo spettano inoltre tutti i compiti relativi all'amministrazione ordinaria con un limite di spesa fino a 200 (duecento) euro oltre che, in solido con il Tesoriere, alla predisposizione del bilancio per l'approvazione assembleare.
5. Il Presidente ha la rappresentanza legale del Comitato dei Genitori, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea Generale dei Genitori. Il Presidente può invitare alle riunioni anche membri esterni, quali docenti o esperti, che avranno diritto di parola ma non di voto. Ha potere di firma sul conto alla pari con il Tesoriere.
6. Il Vice-Presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di impedimento temporaneo.
7. Il Segretario, ove eletto, coadiuva il Presidente ed il Vice-Presidente, redige i verbali durante le riunioni di Assemblea e di Direttivo, salvo diversa disposizione del Presidente. Ha il compito di tenere aggiornato il libro soci, aggiornare il data base dell'Associazione e i libri verbali (Consiglio Direttivo e Assemblea). Nel caso in cui non fosse possibile designarlo, le competenze del Segretario saranno ripartite fra Presidente, Vice Presidente e Tesoriere.
8. Il Tesoriere ha il compito di redigere il bilancio, da sottoporre in prima istanza a tutto il Consiglio e da far approvare in Assemblea, di versare e/o prelevare somme di denaro dal conto corrente bancario/postale, conservare l'archivio delle contabili e/o delle fatture degli acquisti del Comitato.

Art. 7

Le entrate

1. Le entrate del Comitato dei Genitori sono costituite da:
 - a) quote libere di autofinanziamento dei genitori;
 - b) da contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali, di enti o istituzioni pubblici o privati;
 - c) da entrate derivanti da organizzazione di manifestazioni;
 - d) da libere donazioni.
2. Le entrate devono essere spese nella realizzazione di iniziative didattiche attuate nel rispetto delle finalità statutarie e per l'acquisto di materiale

scolastico per le scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo "Rossella Casini". Ogni altro utilizzo diverso da questo è considerato atto di straordinaria amministrazione e quindi sottoposto all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 8

Modifiche statutarie

1. Il presente Statuto potrà essere modificato dall'Assemblea del Comitato dei Genitori convocata con specifico ordine del giorno, con maggioranza qualificata dei presenti con diritto di voto.

Art. 9

Scioglimento del Comitato dei Genitori

1. In caso di scioglimento del Comitato dei Genitori i beni, soddisfatti debiti e pendenze, saranno devoluti interamente all'Istituto Comprensivo "Rossella Casini" per l'acquisto di materiale scolastico o per lo svolgimento di attività relative all'ambito scolastico.

Art. 10

Norme finali

1. Il presente Statuto viene trasmesso al Collegio Docenti, al Consiglio d'Istituto, al Dirigente Scolastico.
2. Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento ad un eventuale Regolamento del quale l'Associazione volesse dotarsi, alle norme contenute nel Codice Civile ed alla normativa vigente in tema di associazioni di fatto.