

REGOLAMENTO D'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

Le lavagne Interattive Multimediali sono strumenti che consentono di promuovere un percorso graduale di innovazione, favorendo una didattica inclusiva attraverso l'integrazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Costituiscono un bene prezioso per la collettività, sia per i docenti che per gli studenti, e devono essere utilizzate correttamente al fine di salvaguardarne la funzionalità operativa.

Le LIM presenti nelle varie classi dell'Istituto Comprensivo devono essere usate osservando il presente Regolamento. Si ricorda che a partire dal corrente anno scolastico 2016/2017 l'aggiornamento del software Notebook delle lavagne multimediali modello SMART avverrà con cadenza triennale. Pertanto si avvisano i docenti a non procedere a nessun tipo di aggiornamento della versione attualmente installata che resterà immutata fino al 2020.

REGOLE GENERALI. Si ricorda che:

Per **accendere** correttamente la LIM ogni docente deve:

- Accendere il computer
- Accendere il proiettore col telecomando
- Verificare la presenza in aula di tutti i materiali

Per **spengere** correttamente la LIM ogni docente deve:

- Spengere il computer
- Spengere il proiettore col telecomando
- Verificare la presenza in aula di tutti i materiali, riporli nei luoghi deputati

Il **videoproiettore**, al fine di non compromettere la funzionalità stessa dell'attrezzatura, deve essere gestito esclusivamente col telecomando in dotazione. Una buona pratica, al fine di evitare il consumo inutile della lampada è quella di spengere il videoproiettore quando esso non viene utilizzato.

REGOLAMENTO

1. Durante la lezione il docente è il garante e il responsabile della funzionalità delle apparecchiature ed ha il compito di vigilare che esse vengano utilizzate correttamente.
2. Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spengere tutta l'apparecchiatura e riporre gli accessori in dotazione (penne, telecomando, tastiere e mouse) dove concordato.
3. Devono essere rispettate rigorosamente le procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM (computer, proiettore).
4. Durante la lezione se viene utilizzata la lavagna tradizionale in ardesia, evitare di far cadere la polvere di gesso sui PC provvedendo a proteggerlo.
5. I docenti, che durante lo svolgimento delle attività consentono agli alunni l'utilizzo delle LIM, devono controllare che venga usata con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del seguente regolamento. In particolare, si ricorda che non possono

essere usati supporti diversi dalle penne fornite nel KIT della LIM, perché possono graffiare il piano.

6. È severamente vietato lanciare oggetti contro lo schermo della LIM per non comprometterne la funzionalità.
7. L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre sotto la supervisione e guida del docente.
8. L'accesso a Internet, che rappresenta una grande opportunità per la classe, va promossa ed incoraggiata ma si ricorda che è consentito esclusivamente per finalità legate all'attività didattica.
9. È assolutamente vietato l'uso della rete Internet (e-mail, chat, siti ludici...) per scopi personali non legati allo studio o all'attività di ricerca didattica.
10. È altresì vietata la visione di filmati presenti in Internet o su supporto digitale da parte degli alunni quando non autorizzati da un docente che dovrà averli sempre preventivamente visionati.
11. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM, scaricando aggiornamenti del programma Notebook.
12. I docenti dovranno assicurarsi che tutti i PC siano forniti del software antivirus NOD 32 aggiornato che l'Istituto ha acquistato con multilicenze.
13. È opportuno introdurre con cautela chiavette USB nei PC o notebook per evitare infezioni dall'esterno per cui sarà importante eseguire una scansione preventiva mediante il programma antivirus
14. È assolutamente vietato sia agli alunni sia ai docenti non autorizzati
 - *Alterare le configurazioni del desktop*
 - *Installare, modificare e scaricare software non coperti da regolare licenza*
 - *Cancellare, modificare o spostare file altrui*
15. Durante l'intervallo la LIM deve essere spenta a meno che non ci sia lo stretto controllo del docente.
16. I lavori realizzati dai docenti devono essere salvati nella propria cartella di lavoro creata ad inizio anno scolastico.
17. Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno, gli insegnanti dovranno "Fare pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche attività di manutenzione e ripristino dei sistemi.
18. In nessun caso le attività che riguardano il funzionamento della LIM dovranno essere delegate agli alunni.
19. Incuria, negligenza, atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
20. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e quindi il regolare utilizzo delle medesime.

È fatto obbligo ai docenti osservare il presente Regolamento, illustrarlo e richiamarlo agli studenti al verificarsi di comportamenti non conformi alle regole stabilite.