
Scandicci, 13 novembre 2020

Ai DOCENTI:

GORI Emanuela- ANCILLOTTI Antonella (plesso Marciola)
MARCHI Francesca – GURRERI Valentina (plesso Rinaldi)
RUSSO Carla –TAVERNA Claudia (plesso Sturiale 1)
CASSETTA Maria Rosaria –ZINNA' Giuseppina (plesso Sturiale 2)
MUSCIOTTO Monia –TURCHI Elena (plesso Turziani)
FASCIA Silvia-MANTELLI Debora (plesso Gabbrielli)
FALLANI Alice-ALFIERI Letizia (plesso XXV Aprile)
RIGHI Angela-FALUGIANI Elivia (plesso Toti)
COPPI Anna Paola (plesso Rodari)

Al personale docente e ata dell'I.C.
Alla DSGA
All'Albo della scuola
Al sito dell'Istituto

OGGETTO: Nomina REFERENTE COVID di PLESSO a.s 2020/21.

Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rossella Casini"

- **VISTO il "Piano scuola 2020/21" del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/21;**
- **VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", sottoscritto il 6 agosto 2020 dalle OO.SS e dalla Ministra Lucia Azzolina;**
- **TENUTO CONTO delle indicazioni sanitarie contenute nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo;**
- **VISTO il DPCM del 13/10/2020 sulle misure di contrasto e contenimento dell'emergenza Covid-19;**
- **VISTA la Circolare n. 32850 del 12/10/2020 del Ministero della Salute "COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena";**
- **VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 91 del 12/10/2020 "indicazioni operative per la gestione dei soggetti con sintomi sospetti Covid-19 e la riammissione a scuola/servizio educativo";**

- **SENTITA** la disponibilità ad assumere l'incarico da parte degli interessati;

CONFERISCE Ai sottoelencali DOCENTI

COGNOME	NOME	PLESSO
GORI	EMANUELA	Infanzia Marciola
ANCILLOTTI	ANTONELLA	Infanzia Marciola
MARCHI	FRANCESCA	Infanzia Rinaldi
GURRERI	VALENTINA	Infanzia Rinaldi
RUSSO	CARLA	Infanzia Sturiale 1
TAVERNA	CLAUDIA	Infanzia Sturiale 1
CASSETTA	MARIA ROSARIA	Infanzia Sturiale 2
ZINNA'	GIUSEPPINA	Infanzia Sturiale 2
MUSCIOTTO	MONIA	Infanzia Turziani
TURCHI	ELENA	Infanzia Turziani
FASCIA	SILVIA	Primaria Gabbrielli
MANTELLI	DEBORA	Primaria Gabbrielli
FALLANI	ALICE	Primaria XXV Aprile
ALFIERI	LETIZIA	Primaria XXV Aprile
RIGHI	ANGELA	Primaria Toti
FALUGIANI	ELIVIA	Primaria Toti
COPPI	ANNA PAOLA	Secondaria I° Rodari

la NOMINA quale REFERENTE COVID di PLESSO per l'a.s 2020/21.

L'incarico assegnato riguarda le seguenti funzioni:

Il Referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti alla fine dello stato di emergenze sanitaria:

- 1) Richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al Referente COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) controllare che nella stanza di isolamento ci sia il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzoletti di carta;
- 5) il Referente COVID, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- 6) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti, dei collaboratori scolastici, di assistenti educativi, di eventuali esperti esterni del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;



Ministero della Pubblica
Istruzione

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSELLA CASINI – FIIC83400X
– C.F. 80043430489

Via Sasseti 1 - 50018 Scandicci (FI)

Tel. 055\7300732- Fax 055\740870

<http://www.icrossellacasini.edu.it>

FIIC83400X@istruzione.it FIIC83400X@pec.istruzione.it

- 7) deve comunicare al Referente COVID-19 d'istituto nel caso verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es.40%; il valore deve tenere di conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- 8) deve interfacciarsi con il Referente per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazione sui protocolli di prevenzione e di controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) in presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing del Referente scolastico per il COVID-19 d'istituto con il Dipartimento di Prevenzione, pertanto dovrà: fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si e' verificato il caso confermato; fornire l'elenco degli insegnanti, dei collaboratori scolastici, degli assistenti educativi, (eventuali esperti esterni), che hanno svolto attività di insegnamento, supporto all'interno della classe in cui si e' verificato il caso confermato; fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
- 10) verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19.

Verrà corrisposto un compenso forfettario che sarà stabilito nella Contrattazione interna d'Istituto.

Al termine dell'anno scolastico la S.V. renderà l'incarico assegnato, così come previsto dall'art. 16 della contrattazione d'Istituto.

**LA Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Valeria Alberti)**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)