
Scandicci, 13 novembre 2020

All'Ins. VICARIA NALDI SUSANNA

Al personale docente e ata dell'I.C.
Al DSGA

All'Albo della scuola
Al sito dell'Istituto

OGGETTO: Nomina REFERENTE COVID-19 D'ISTITUTO a.s 2020/21.

Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rossella Casini"

- **VISTO il "Piano scuola 2020/21" del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/21;**
- **VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", sottoscritto il 6 agosto 2020 dalle OO.SS e dalla Ministra Lucia Azzolina;**
- **TENUTO CONTO delle indicazioni sanitarie contenute nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo;**
- **VISTO il DPCM del 13/10/2020 sulle misure di contrasto e contenimento dell'emergenza Covid-19;**
- **VISTA la Circolare n. 32850 del 12/10/2020 del Ministero della Salute "COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena";**
- **VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 91 del 12/10/2020 "indicazioni operative per la gestione dei soggetti con sintomi sospetti Covid-19 e la riammissione a scuola/servizio educativo";**
- **SENTITA la disponibilità ad assumere l'incarico da parte dell'interessato;**

CONFERISCE alla S.V

la NOMINA quale REFERENTE COVID di ISTITUTO per l'a.s 2020/21.

L'incarico assegnato riguarda le seguenti funzioni:

I compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione. Secondo le indicazioni operative, il responsabile scolastico per COVID-19 deve:

ATTIVITA' PREVENTIVA

- conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolarne la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG).

GESTIONE CASI COVID-19

- ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);
- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

Verrà corrisposto un compenso forfettario che sarà stabilito nella Contrattazione interna d'Istituto.

Al termine dell'anno scolastico la S.V. renderà l'incarico assegnato, così come previsto dall'art. 16 della contrattazione d'Istituto.

**LA Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Valeria Alberti)**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)