



Ministero della Pubblica Istruzione

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSELLA CASINI – FIIC83400X
Via Sasseti 1 - 50018 Scandicci (FI)
Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870 - C.F. 80043430489
<http://www.icrossellacasini.edu.it> -
FIIC83400X@istruzione.it FIIC83400X@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno Mercoledì 10 febbraio dell'anno 2021 alle ore 17,00 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto Comprensivo Rossella Casini Via Sasseti 1 Scandicci (FIIC83400X) nella persona di prof.ssa Valeria Alberti
e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:
FLC CGIL rappresentata da Moriani Gloria e Alfieri Letizia (delegate)
CISL FSUR rappresentata da Gaudio Claudio
UIL SCUOLA RUA rappresentata da Di Donna Cristiano
SNALS CONFSAL rappresentata da
GILDA UNAMS rappresentata da Di Stefano Elisabetta (delegata)
ANIEF rappresentata da Teofilo Genny

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSELLA CASINI di Scandicci (FI) risultano funzionanti n.4 plessi di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 1 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 37 docenti di scuola dell'infanzia, n. 85 docenti di scuola primaria e n. 76 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 34 collaboratori scolastici (di cui 8 a 18h), n. 8 assistenti amministrativi (di cui n. 2 a 18h)

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella per quanto di competenza di un **Istituto Comprensivo**:



Ministero della Pubblica Istruzione

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSELLA CASINI – FIIC83400X
Via Sasseti 1 - 50018 Scandicci (FI)
Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870 - C.F. 80043430489
<http://www.icrossellacasini.edu.it> -
FIIC83400X@istruzione.it FIIC83400X@pec.istruzione.it

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <p>*N.B. gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione; (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	<p>Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato</p> <p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p>
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA o assistente amministrativo</p>		<p>(in caso di assistente amministrativo)</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p>

Data 10/02/2021



Ministero della Pubblica Istruzione

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSELLA CASINI - FIIC83400X
Via Sasseti 1 - 50018 Scandicci (FI)
Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870 - C.F. 80043430489
<http://www.icrossellacasini.edu.it> -
FIIC83400X@istruzione.it FIIC83400X@pec.istruzione.it

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico (Prof.ssa Valeria Alberti)

Valeria Alberti

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

Giuseppina Letizia Agui

CISL FSUR

Anna Maria

UIL SCUOLA RUA

Antonio Di Iorio

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS

Stefano Elisabetta

ANIEF

Giuseppe Fuffa