

Scandicci, 16/09/2021

Alle **DOCENTI**:
BANDINELLI R.– FEDINI-TAVERNA-MEONI-MUSCIOTTO-ROSSI
GORI- RIGHI-VALLUZZI-LOMBARDI-BARUCCI-MALANCHI
Loro Sedi

Al personale docente e ata dell'I.C.
All'Albo della scuola
Al sito dell'Istituto

Oggetto: **Delega a Docente Referente di plesso a.s 2021/22.**

Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rossella Casini"

Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001;

Acquisita la disponibilità delle S.V. a ricoprire l'incarico in oggetto;

Ritenendo che le S.V., docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, posseggano i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, **DELEGO le S.V.** quali

Referenti di Plesso per l'A.S. 2021/22

COGNOME	NOME	REFERENTE PLESSO
BANDINELLI	ROBERTA	Scuola sec. I° G. Rodari
FEDINI	FEDERICA	Scuola infanzia Sturiale Sede
TAVERNA	CLAUDIA	Scuola infanzia Sturiale Sede
MEONI	MANOLA	Scuola infanzia Sturiale Sez. stacc.
MUSCIOTTO	MONIA	Scuola infanzia Turziani
ROSSI	ELISA	Scuola infanzia Rinaldi
GORI	EMANUELA	Scuola infanzia Marciola
RIGHI	ANGELA	Scuola primaria Toti
VALLUZZI	ROCCHINA	Scuola primaria Toti
LOMBARDI	LUCILLA AZZURRA	Scuola primaria Gabbrielli
BARUCCI	PAOLA	Scuola primaria XXV Aprile
MALANCHI	ELEONORA	Scuola primaria XXV Aprile

La delega conferita riguarda in particolare:

- Supporto al Dirigente Scolastico per l'organizzazione dell'orario scolastico in collaborazione con la commissione orario e per ciò che riguarda le nuove procedure relative all'organizzazione didattica, la progettazione, l'innovazione, la valutazione d'istituto e il funzionamento del sistema scuola;
- Sostituzione dei docenti assenti con l'organico di plesso e variazioni dell'orario dei docenti in caso di esigenze di servizio;
- esamina in prima istanza le richieste di permesso dei docenti e cura la tenuta del registro per i recuperi orari;
- Autorizzazione cambio turno e comunicazione delle variazioni alla dirigente;
- Sostituzione in caso di assenza del Dirigente Scolastico e dei docenti collaboratori;
- Autorizzazioni, permessi di entrata posticipata e uscita anticipata degli alunni;
- Cura delle comunicazioni con Docenti, Studenti e Genitori;



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSELLA CASINI – FIIC83400X
Via Sasseti 1 - 50018 Scandicci (FI)
Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870 - C.F. 80043430489
<http://www.icrossellacasini.edu.it>
FIIC83400X@istruzione.it FIIC83400X@pec.istruzione.it

- Osservazioni sul regolare svolgimento delle attività didattiche e segnalazione delle criticità al D. S.;
- Collaborazione al controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle norme sulla Sicurezza;
- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- Partecipazione alle riunioni di staff indette dal Dirigente Scolastico;
- Responsabile del controllo dell'osservanza del divieto di fumo nei locali scolastici;
- Controllo delle comunicazioni di servizio firmate per presa visione dal personale destinatario;
- Custodia delle attrezzature, dei sussidi didattici e dei laboratori del plesso.
- Provvede alla segnalazione tempestiva delle emergenze;
- Cura il coordinamento fra dirigente e docenti;
- Con delega del dirigente scolastico, presiede riunioni e partecipa a incontri con organismi esterni; fornisce ai docenti la documentazione e i materiali dell'istituto; collabora con il direttore dei servizi generali e amministrativi;
- Collabora con i docenti che curano i diversi incarichi (Funzioni Strumentali, coordinatori di progetto/dipartimento, NIV, referenti etc.).

La S.V. è membro di diritto dello Staff di Presidenza.

La delega andrà esercitata in costante raccordo con il Dirigente, le sue collaboratrici nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi aziendali.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura che sarà determinata dalla Contrattazione interna d'Istituto.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

LA Dirigente scolastica
Prof.ssa Valeria Alberti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)