



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSSELLA CASINI" – FIIC83400X  
Via Sasseti,1 - 50018 Scandicci (FI)  
Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870- C.F. 80043430489  
<http://www.icrossellacasini.edu.it>  
E-mail: [fiic83400x@istruzione.it](mailto:fiic83400x@istruzione.it) – [fiic83400x@pec.istruzione.it](mailto:fiic83400x@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DI FIGURE SPECIALISTICHE ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

*Adottato con Delibera nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/10/2021*

### **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo Rossella Casini consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario infatti costruire una stretta rete di collaborazione tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto: durata del percorso; finalità; obiettivi, modalità.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

### **ACCESSO TERAPISTI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE AD ALUNNI/E**

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta da parte dei genitori entro 1 mese precedente all'accesso del terapeuta, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica;
- Alla richiesta deve essere allegato il progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica con i docenti:

Tale progetto dovrà indicare:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione: finalità, obiettivi, modalità;
- Durata del percorso n. di ore necessarie (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso/i
- Garanzia di flessibilità organizzativa per esigenze della scuola.

Sarà sottoscritto dallo specialista che effettuerà l'osservazione, e dai genitori dell'alunno/a.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Prima dell'autorizzazione il Dirigente Scolastico acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione e la sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSSELLA CASINI" – FIIC83400X**

Via Sasseti,1 - 50018 Scandicci (FI)

Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870- C.F. 80043430489

<http://www.icrossellacasini.edu.it>

E-mail: [fiic83400x@istruzione.it](mailto:fiic83400x@istruzione.it) – [fiic83400x@pec.istruzione.it](mailto:fiic83400x@pec.istruzione.it)

L'autorizzazione all'accesso in forma scritta verrà comunicata tramite gli Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.

Prima dell'inizio dell'intervento lo specialista dovrà compilare presso la segreteria della scuola l'autodichiarazione relativa al certificato del Casellario penale, e alla normativa sulla privacy in merito a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'Istituto Comprensivo.

All'ingresso nei locali scolastici il terapeuta deve dimostrare di essere in possesso del green pass, in relazione all'emergenza CODIV-19,

Successivamente all'intervento di osservazione, lo specialista si impegna a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata e delle conclusioni, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

#### **INCONTRI TECNICI TRA DOCENTI E TERAPISTI IN ORARIO FUNZIONALE**

Il personale della scuola accorderà la richiesta dell'incontro a scuola, lo comunicherà al Dirigente Scolastico indicando data e ora dell'incontro e verbalizzerà in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro.

#### **COMPILAZIONE DI DOCUMENTI/RELAZIONI SU RICHIESTA DELLE FAMIGLIE**

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti preimpostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- richiesta da consegnare in segreteria (tenendo presente che la compilazione non potrà avvenire prima di un mese dalla data della richiesta a meno che si tratti di casi urgenti), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- valutazione da parte del Ds e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna della documentazione in oggetto, dopo un mese dalla richiesta.

#### **MODALITA' ORGANIZZATIVE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA**

In caso di emergenza sanitaria o altri impedimenti che limitino l'accesso di figure esterne alla scuola, gli incontri periodici e/o le osservazioni/interventi dei terapisti potranno svolgersi online attraverso la piattaforma d'istituto seguendo lo stesso iter procedurale previsto per gli incontri in presenza.

*La Dirigente scolastica Valeria Alberti*  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSSELLA CASINI" – FIC83400X  
Via Sasseti,1 - 50018 Scandicci (FI)  
Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870- C.F. 80043430489  
<http://www.icrossellacasini.edu.it>  
E-mail: [fiic83400x@istruzione.it](mailto:fiic83400x@istruzione.it) – [fiic83400x@pec.istruzione.it](mailto:fiic83400x@pec.istruzione.it)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DI FIGURE SPECIALISTICHE ESTERNE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI OSSERVAZIONE IN AMBITO ED ORARIO SCOLASTICO**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Rossella Casini

I SOTTOSCRITTI GENITORI/ESERCENTE LA POTESTÀ SUL MINORE:

1.Cognome e nome Nato/a a il residente a in Via	
2.Cognome e nome Nato/a a il residente a in Via	
alunno/a	
classe	

CHIEDONO

che venga attivato l'iter previsto dal "Regolamento per l'accesso di figure specialistiche esterne all'amministrazione scolastica", approvato dal Consiglio di Istituto del 29/10/2021 , per la realizzazione del seguente Progetto di osservazione e intervento specialistico, da condurre in orario curricolare in affiancamento ai docenti della classe:

tipologia ..... di  
intervento.....

obiettivi  
dell'intervento.....

specialista (cognome e nome):.....

in qualità di (titolo/specialità/abilitazione)

Dichiarano di essere a conoscenza del Protocollo sopra citato e di accettarne le disposizioni.

Allegano:

- il Progetto del terapeuta contenente tutte le informazioni richieste dal sopra citato Regolamento, firmato dal terapeuta e dai sottoscritti per accettazione,
- il documento di identità del terapeuta
- il documento di identità dei genitori



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSSELLA CASINI" – FIIC83400X**

Via Sasseti,1 - 50018 Scandicci (FI)

Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870- C.F. 80043430489

<http://www.icrossellacasini.edu.it>

E-mail: [fiic83400x@istruzione.it](mailto:fiic83400x@istruzione.it) – [fiic83400x@pec.istruzione.it](mailto:fiic83400x@pec.istruzione.it)

Al fine di consentire all'Amministrazione scolastica l'organizzazione del servizio, gli scriventi comunicano le giornate e fasce di disponibilità dello/a specialista:.....

Ogni attività sarà preventivamente concordata con la Direzione della Scuola e con il personale docente.

L'intervento non comporterà per l'Amministrazione alcun onere economico di carattere remunerativo, contributivo e/o assicurativo. Non comporterà rischi di alcun genere per l'alunno destinatario ne' per soggetti terzi.

La famiglia dichiara di sollevare fin d'ora la Scuola e i docenti da ogni responsabilità derivante dal presente accesso e intervento ad esso collegato.

A carico della famiglia permane l'obbligo della verifica dei titoli professionali dichiarati dallo specialista.

Scandicci,.....

.....

(Firma leggibile di entrambi i genitori/esercitante la potestà sul minore)

.....

.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSSELLA CASINI" – FIC83400X  
Via Sasseti,1 - 50018 Scandicci (FI)  
Tel. 055\7300732 - Fax 055\740870- C.F. 80043430489  
<http://www.icrossellacasini.edu.it>  
E-mail: [fiic83400x@istruzione.it](mailto:fiic83400x@istruzione.it) – [fiic83400x@pec.istruzione.it](mailto:fiic83400x@pec.istruzione.it)

**AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DI FIGURE SPECIALISTICHE ESTERNE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI OSSERVAZIONE IN AMBITO ED ORARIO SCOLASTICO**

Ai genitori dell'alunno

\_\_\_\_\_

Ai responsabile di plesso \_\_\_\_\_

Ai docenti della classe \_\_\_\_\_

Ai Collaboratori Scolastici

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il "Regolamento per l'accesso di figure specialistiche esterne all'amministrazione scolastica", approvato dal Consiglio di Istituto del 29/10/2021
- Considerata** la richiesta dei genitori dell'alunno in indirizzo presentata in data ..... prot .....
- Visto** il Progetto di osservazione e/o intervento del terapeuta .....
- Visto** il consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione;
- Vista** la sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe interessata;
- Verificata** la regolarità e completezza della documentazione depositata dallo specialista presso la segreteria della scuola, come previsto dal citato Regolamento e dalla normativa vigente in materia;

**AUTORIZZA**

in accordo con i genitori, l'accesso dello specialista .....

nella classe ..... plesso ..... nei seguenti giorni e orari:

.....

per la realizzazione del Progetto di osservazione e/o intervento depositato in atti della scuola.

La Dirigente scolastica  
Valeria Alberti